

**З А П О В Е Д**  
**№372 / 04.06.2017г.**

На основание чл.258 (1), чл.259(1) от ЗПУО и във връзка с Приложение 2 на заповед № РД 09-1836 от 22.03.2017г. на Министъра на образованието и науката за приемане на ученици в държавните и общински училища и във връзка с осъществяване на прием на ученици в IX клас за уч.2017 / 2018г.

**О П Р Е Д Е Л Я М :**

1. Комисии за приемане на документи на кандидатите, класиране и записване на ученици в IX клас, както следва :  
председател – Ивета Иванова  
членове – Румяна Борисова , Румяна Неделчева, Ергун Али,  
Мариана Илиева, Дора Пенева, Маргарита Йорданова
2. Кандидатите подават следните документи:
  - Заявление по образец за класиране и записване
  - Свидетелство за основно образование ( при записване се приема оригинала) а за ученици със СОП удостоверение за завършен VIII клас
  - В заявленията за записване се попълва какви учебни предмети ще изучава -- I и II чужд език, ЗИП и СИП.
3. На комисията възлагам следните задължения:
  - Класира на всеки етап съответствие с приетите от педагогическия съвет балообразуващи предмети по бал съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2017/2018г.
  - Съставя протокол с имената на учениците, подредени в низходящ ред по бал, като се отбелязват учениците, които са класирани за приемане
  - Обявява информация за класираните и приети ученици по входящ номер, както и незаетите места след петия етап на класиране съгласно графика на дейностите по приемането на ученици за учебната 2017/2018 година на общо достъпно място в училището при спазване на Закона за защита на личните данни-до 17,00 часа на съответната дата.
  - Организира и контролира записването на класираните ученици след всеки етап на класиране съгласно графика на дейностите по приемането, като приема документите за записване, проверява редовността им и ги вписва във входящият дневник на училището.
  - До 04.09.2017година организира и контролира попълването на незаетите места след третия етап на класиране и записването на ученици в срокове и поред определен от директора, като резултатите от попълването на местата се обявяват в училището и в РУО гр.Търговище.

4. Комисията да осъществява своята дейност в СУ „Васил Левски“ гр.Опака от 03.07.2017г. до 04.09.2017г.

5. Определям Маргарита Йорданова за отговорно лице , което да съхранява в архива на училището в срок от една година на оригиналите на документите от организацията и провеждането на дейностите по приемане на ученици в IX клас и на оригиналния протокол за резултатите от класирането.

Със заповедта да се запознаят съответните учители срещу подпис за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:.....  
Б.Борисов/

