

**З А П О В Е Д**  
**№ 262 /05.04.2017г.**

На основание чл.258 (1), чл.259(1) от ЗПУО и във връзка с Приложение 1 на заповед № РД 09-1836 от 22.03.2017г. на Министъра на образованието и науката за приемане на ученици в държавните и общински училища и във връзка с осъществяване на прием на ученици в VIII клас за уч.2017 / 2018г.

**О П Р Е Д Е Л Я М :**

1. Състав на комисия за приемане на документи и организиране на записването на ученици на места, утвърдени с държавния план – прием в VIII клас в СУ „ Васил Левски“ гр. Опака през уч. 2017/2018г., както следва:  
председател – Ивета Иванова  
членове – Румяна Борисова , Румяна Неделчева, Анка Марчева, Пелагия Трифонова, Мариана Илиева, Красимира Христова
2. На комисията възлагам следните задължения:
  - Получава разпечатка с приетите ученици за всеки профил в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал.1, от Наредба №10 от 2016г.
  - Извършва записване на приетите ученици , като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка( прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер.
  - Връща документите на записалите се и отказали се по- късно ученици.
  - Приема заявлението на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.
  - Изготвя и предава списъците на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл 60, ал.2 от Наредба №10 от 2016г и на броя на незаетите места след всеки етап на записване
3. Комисията да осъществи своята дейност в СУ“ Васил Левски“ гр. Опака каб. №204 от 27.06.2017г.до 21.07.2017г.
4. В срок до 10 април 2017г. да се публикува на интернет страницата на училището информация за графика на дейностите по приемането на ученици в СУ „ Васил Левски“ гр. Опака през уч. 2017/2018г. и времето, през което училищната комисия ще извършва дейността си.
5. Определям Маргарита Йорданова за отговорно лице , което да съхранява в архива на училището в срок от една година на оригиналите на документите от

организацията и провеждането на дейностите по приемане на ученици в VIII клас и на оригиналния протокол за резултатите от класирането.

Със заповедта да се запознаят съответните учители срещу подпис за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР: 

The stamp is circular and contains the following text: "УЧИЛИЩЕ 'ВАСИЛ ЛЕВСКИ'" at the top, "1944" on the left, "2023" on the right, and "МОИ" at the bottom. In the center of the stamp is a portrait of a man. The handwritten signature is written in blue ink over the stamp.